



чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР: .....  
проф. д-р инж. Ст. Братоев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на нетна електрическа енергия по свободно договорени  
цени и избор на координатор на стандартна балансираща група  
за нуждите на "Метрополитен" ЕАД.

Код по CPV 09310000

СОФИЯ,  
май, 2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ .....	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	6
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	7
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ .....	13
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	17
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ ВПРОЦЕДУРАТА.....	21
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	24
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....	25
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....	29

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД на основание чл. 132, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.20, ал.1, т.3, б. "б" от Закона за обществени поръчки (ЗОП) провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на нетна електрическа енергия по свободно договорени цени и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на "Метрополитен" ЕАД.**

### **1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е "ДОСТАВКА" чрез покупка по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 2 от ЗОП на нетна електрическа енергия.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка е за доставка на електрическа енергия СрН и електрическа енергия НН по свободно договорени цени съгласно Закон за енергетиката и Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ). Номера (ИТН / ЕІС), местоположението (адрес), мрежови оператор, напрежение на присъединяване и търговско мерене за всеки един от захранваните обекти са подробно описани в Техническите спецификации - Приложение 1 към документацията за участие, достъпна в електронен вид на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/dostavka-na-el-energiva/>

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции: Електроснабдителната система на "Метрополитен" ЕАД е взаимосвързана и с цел осигуряване непрекъснатост на електрозахранването, схемата на захранване при необходимост се променя. Товарите в различни експлоатационни или аварийни ситуации се преразпределят между отделните въводни захранващи линии, което прави невъзможно възлагането на доставката на електроенергия на повече от един доставчик, а поради това и разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

Захранваните обекти са собственост на „Метрополитен“ ЕАД.

Всички обекти, захранвани със СрН, са първа категория на електрозахранване. Обектите на „Метрополитен“ ЕАД, захранвани с НН са трета категория на електрозахранване.

### **3. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включва доставка на нетна електрическа енергия СрН на 42 обекта и нетна електрическа енергия НН на 11 обекта на „Метрополитен“ ЕАД.

В качеството си на координатор на балансираща група Изпълнителят следва да:

- Включи Възложителя в пазара на балансираща енергия в стандартна балансираща група, на която е координатор, като непряк член, съгласно ПТТЕЕ, без Възложителят да заплаща такси.
- Осигури доставка на необходимото на Възложителя количество активна електрическа енергия в съответните срокове, съгласно ПТТЕЕ.
- Извършва координиране и балансиране на количествата електрическа енергия, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя ще са за сметка на Изпълнителя.
- Осигурява прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя, планира и договаря конкретни количества нетна активна електрическа енергия, като изпълнява и всички действия по регистриране на доставката съгласно ПТТЕЕ.
- Поддържа и при поискване от Възложителя предава електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Възложителя за всяка измервателна точка, посочена в Техническата спецификация.
- Издава отделни обобщени месечни фактури за консумираното от Възложителя количество нетна активна електрическа енергия за обектите на ниво средно напрежение и на ниво ниско напрежение.

Прогнозното количество нетна електрическа енергия, което се очаква да бъде доставено за срока на изпълнение на поръчката е 124 000 MWh и е определено на база месечни отчети на консумираната електроенергия за периода от месец април 2019 г. до месец март 2020 г. Същото е ориентировъчно и не е предмет на договора като количества, неустойки, плащания и т.н.

При въвеждане в експлоатация на нови метроучастъци по време на действие на договора, както и при промяна на графика на движение на метросъставите, прогнозното количество нетна електрическа енергия подлежи на съответната корекция. Възложителят предвижда опция – при въвеждане в експлоатация на нови обекти по време на действие на договора прогнозното количество, определено на база месечни отчети на консумираната електроенергия за една календарна година, подлежи на корекция до +50%.

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.5, ал.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията.

## **5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като ефективното изпълнение започва след писмено уведомление от Възложителя, но не по-късно от 01.02.2021 г.

По искане на Възложителя, срокът на договора може да се удължи до шест месеца при същите условия, ако към момента на изтичането му не е сключен следващ договор, по надлежен ред, със същия предмет.

## **6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**6.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

**6.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ**

**7.1.** Прогнозна стойност за доставка (покупка) на нетна електрическа енергия по свободно договорени цени с включена стойност на предвидената от възложителя опция е **22 000 000 лв. без ДДС (двадесет и два милиона лева)** за срока на действие на договора.

Посочената прогнозна стойност на доставката на активна електрическа енергия не включва нормативно определените такси и дължимия акциз, които Възложителят заплаща на Изпълнителя по действащите и определени от КЕВР и/или друг компетентен орган цени за съответния период и на база получена от мрежовия оператор информация.

**7.2.** Финансирането на настоящата обществената поръчка се осъществява със средства на Възложителя.

**7.3.** Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

## **8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Варианти на офертите не се приемат.

## **9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

От датата на публикуване на обявлението в Официален вестник на ЕС, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на официалния интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/dostavka-na-el-energiva/>

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

- 1.** Изпълнителят следва да осъществява доставката (продажбата) по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката (продажбата) на електрическа енергия по свободно договорени цени (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ) и др.
- 2.** В качеството на „координатор на балансираща група“ Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителят да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да осигури без допълнително заплащане дейностите по прогнозиране на потреблението на Възложителя, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.
- 3.** При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги или доставки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secrdirector@gli.government.bg](mailto:secrdirector@gli.government.bg)

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга или доставка в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**1.3.** Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **2. ОБЕДИНЕНИЕ:**

**2.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.2.** При участие на обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



**2.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**2.6.** Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

**2.7.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.8.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### 3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, а именно:

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 –254, чл. 255б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а, чл. 352 – 353е;</li> </ul> <p>чл. 194 –208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс.</p>	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p> <p>Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“</p>
<p>2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;</p>	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП	Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“
<p>3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на</i></p>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП	Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурително вноски“.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<i>годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).</i>		
4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
5. Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на: - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;	Чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
- чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;		Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
9. Лицето се е опитало да. а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
10. Лицето е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.		
11. Налице е свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура;	Чл. 101, ал.11 от ЗОП	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
12. За участника са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

**Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, както следва:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**Забележка:** При деклариране на обстоятелствата, за които е посочено, че наличието или липсата им се декларира в Част III, раздел „Г” на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

### **3.2. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**3.2.1.** Той не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**3.2.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

**3.2.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

**3.2.4.** Участници, които са свързани лица;

**3.2.5.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**3.2.6.** Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**3.2.7.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди срока на валидност на офертата.

## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Всеки участник в процедурата трябва да е лицензиран търговец на електроенергия, съгласно чл.39 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и да е регистриран координатор на стандартна балансираща група. Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът следва да предостави информацията (декларативно) в част IV: Критерии за подбор, буква А: „Годност“ от ЕЕДОП.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**3.1** Участникът следва да е изпълнил за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка: да е доставил минимум **186 000 Mwh** електроенергия на свободния пазар и да е бил координатор на стандартната балансираща група.

Участникът следва да предостави информация (декларативно) в Списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

### ***Забележки:***

*1. При посочване дейностите в списъка от ЕЕДОП следва да е видно количеството електроенергия, което е доставено по вътрешни графици до крайни клиенти.*

*2. Посочените дейности в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането им.*

**3.2.** Участникът да прилага системи за управление на качеството EN:ISO 9001 или еквиваленти с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Участникът следва да предостави информация (декларативно) за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

***Забележка:*** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е

страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4 поради промяна на някое от обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при



спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - задължително се представя от всеки от тях.

**5.4.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**5.5.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**5.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**5.7.** Разплащанията по т.5.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**5.8.** Към искането по т.5.7, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**5.9.** Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**5.10.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**5.11.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**5.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за

изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**5.13.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**5.14.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**5.15.** Не е нарушение на забраната по т. 5.14. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**5.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**5.17.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.16., в срок до три дни от неговото сключване.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕЕДОП**

**6.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен в електронен формат към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.2.** При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

**6.3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП завсяко от тези лица, който съдържа информацията по т.б.1.

**6.4.** Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В този случай трябва да е осигурен пряк безплатен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**6.5.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**6.6.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**6.7.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**6.8.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**6.9.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**6.10.** В ЕЕДОП по т. б.8. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 -

б и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.11.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.12.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**7.1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.2.** В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и лицата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

### **ВАЖНО:**

**7.3.** ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**7.4.** За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/>

**7.5.** Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**ВАЖНО!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**7.6. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:**

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**ВАЖНО!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане **„Най –ниска цена”**.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Всички документи за участие в процедурата с изключение на ЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

**1.3.** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**1.4.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.

**1.5.** Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**1.6.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**1.7.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

## **2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник трябва да представи:

**2.1.**Опис на представените документи;

**2.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП. (в електронен формат)

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.4.** Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

**2.5.** Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 1. „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**2.6.** „Ценово предложение“, съгласно Образец № 2

**2.6.1.** В Образец № 2 не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Наличието на промяна или вписвания в образеца ще бъде основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл.107, т. 5 от ЗОП.

**2.6.2.** Офертната цена трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

**2.6.3.** Офертната цена не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в случаите, предвидени в проекта на Договора, приложение към настоящата Документация.

### **3. ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка, за които участникът подава оферта.

### **4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**4.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, „МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I”№121, Деловодство, ет.2

**4.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**4.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**4.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**4.5.** Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата процедура ще се проведе в съответствие с чл. 104, ал.2 от ЗОП, при условията на чл. 61 от ППЗОП - оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Действията на комисията, свързани с избраният начин за провеждане на процедурата са следните:

2.1. комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за



подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

**2.5.** когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

**2.6.** в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнителната информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника;

**2.7.** комисията разглежда документите по т. 2.4. и 2.6. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

### **3. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1.** Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане «Най-ниска цена».

**3.2.** Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място, а на второ място се класира следващия по цена участник. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

**3.3.** В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ**

### **1. ГАРАНЦИИ**

**1.1** Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС, изчислена на база офертираната цена за един мегаватчас електроенергия и прогнозното количество консумирана електроенергия за двете години, посочени в Документацията за участие – 124 000 MWh.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

**1.3.** Гаранцията по т.1.1 се представя в една от следните форми:

**А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:**

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50

BIC: UNCRBGSF

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG 59 UNCR 7630 1200 2049 13,

BIC: UNCRBGSF

**Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;**

**В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

**1.4. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.**

**1.5. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.**

**1.6. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.**

**1.7. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.**

**1.8. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.**

**1.9.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.10.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.11.** Застраховката по т.1.3.,б.В следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

**1.12.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.13.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.14.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.15.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**2.1.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

**2.2.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

**2.3.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

**2.3.1.** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

**2.3.2.** представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

**2.3.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.3.4.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**2.3.5.** представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

**2.4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**2.4.1.** откаже да сключи договор;

**2.4.2.** не изпълни някое от условията по т.2.3, или

**2.4.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.5.** В случаите по т.2.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**2.6.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.112 от ЗОП.

**2.7.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**2.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

**3.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

### **Приложения:**

- Приложение 1: Техническа спецификация;
- Приложение 2 : Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Приложение 3 : Образци;
- Приложение 4 : Проект на договор.